

Die **Einwohnergemeinde Derendingen** mit rund 6'500 Einwohnerinnen und Einwohnern ist mit ihrer ausgezeichneten Verkehrslage, den modernen öffentlichen Infrastrukturen sowie dem regen Vereins- und Kulturleben eine dynamische und lebhaftes Gemeinde. Dank einer guten Durchmischung aus Wohnen, Gewerbe/Industrie, der naturnahen Umgebung sowie der Nähe zur Kantonshauptstadt Solothurn stellt Derendingen einen attraktiven Wohn- und Arbeitsort dar.

Aufgrund einer Verwaltungsumstrukturierung suchen wir per **1. Dezember 2020** oder nach Vereinbarung eine erfahrene, motivierte und verantwortungsvolle Persönlichkeit als

Leiter/in Verwaltung inkl. Leitung Zentrale Dienste (100%)

Aufgaben- gebiet

Sie koordinieren als Leiter/in Verwaltung die gesamte Geschäftstätigkeit der Verwaltung und zusammen mit dem Gemeindepräsidium die gesamte Geschäftstätigkeit des Gemeinderats. Sie beraten das Gemeindepräsidium und den Gemeinderat in rechtlicher, finanzieller, technischer und sozialer Hinsicht und führen die Gesamtverwaltung. Dabei sind Sie ebenfalls Ansprechperson für personalpolitische Fragen und repräsentieren die Gemeindeverwaltung gegen innen und aussen.

Als Leiter/in Zentrale Dienste stehen Sie dem umfassenden Dienstleistungszentrum für Bürger, Politik und Gemeindeverwaltung vor. Zusammen mit Ihrem Team sind Sie für die Erledigung der in den Fachbereichen Administration, Einwohnerdienste, Personal, IT, Projektmanagement/Koordination/Öffentliche Sicherheit und Kultur anfallenden Arbeiten verantwortlich.

Profil / An- forderungen

Sie sind eine charismatische, innovative, selbständige und kommunikative Persönlichkeit mit Führungserfahrung und verfügen über einen Fachhochschul-Abschluss im Bereich Public Management oder Betriebswirtschaft bzw. dem Abschluss einer höheren Weiterbildung für Verwaltungskader oder einer abgeschlossenen gleichwertigen Ausbildung. Daneben bringen Sie fundiertes Wissen in gemeinderechtlichen Angelegenheiten und ein Interesse an allgemeinjuristischen Fragen mit. Sie zeichnen sich aus durch ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, starke Organisations- und Koordinationsfähigkeiten und sehr gute EDV-Kenntnisse. Teamfähig, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen runden Ihr Profil ab. Sie sind bereit, an Abendsitzungen teilzunehmen.

Angebot

Wir bieten Ihnen einen interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit viel Raum zur Mitgestaltung und Eigeninitiative. Es erwarten Sie fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach der Dienst- und Gehaltsordnung der Gemeinde Derendingen und ein aufgestelltes und motiviertes Verwaltungsteam.

Vorgehen

Haben wir Ihr Interesse geweckt, eine solche spannende Herausforderung anzunehmen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens am **9. Oktober 2020** an: **Pumag Consulting AG, Bollwerk 15, Postfach, 3001 Bern** (Online-Bewerbungen unter: info@pumag.ch). Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der **Gemeindepräsident, Kuno Tschumi** (076 681 32 30), oder der **externe Mandatsleiter, Thomas Blum** (079 275 11 50), gerne zur Verfügung.